

પત્રક-૯*

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે જાહેર માહિતી અધિકારીઓને મળેલ અરજીઓ / નિકાલ કરેલ અરજીઓની વિગત (પત્રક-૭ના આધારે) સંકલિત કરીને સચિવાલયના જે તે વહીવટી વિભાગે ગુજરાત માહિતી આયોગ અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

(એપ્રિલ થી જુન / જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર / ઓક્ટોબર થી ડિસેમ્બર / જાન્યુઆરી થી માર્ચ)
(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

નાણાંકીય વર્ષ:.....

વહીવટી વિભાગનું નામ :-
જાહેર માહિતી અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા :-
(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ + તાલુકા કચેરી + જિલ્લા કચેરી..... + ખાતાના વડા / બોર્ડ / કોર્પોરેશન / અન્ય જાહેર સત્તામંડળોની વહી કચેરી + વહીવટી વિભાગ (પ્રોપર).....)

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	મળેલ અરજીઓની સંખ્યા			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અરજીઓ	.....	.....	.....
૨	ત્રિમાસિક અહેવાલ દરમ્યાન મળેલ અરજીઓ **	.....	.....	.....
૩	કુલ અરજીઓ	.....	.....	.....
	કુલ અરજીઓ પૈકી,			
૪	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને સંપૂર્ણત: તબદીલ કરેલ અરજીઓ	.....	.....	.....
૫	અન્ય જાહેર સત્તામંડળને અંશત: તબદીલ કરેલ અરજીઓ	.....	.....	.....
૬	માહિતી સંપૂર્ણત: આપેલ હોય તેવી અરજીઓ	.....	.....	.....
૭	માહિતી સંપૂર્ણત: નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	.....	.....	.....
૮	માહિતી અંશત: નકારેલ હોય તેવી અરજીઓ #	.....	.....	.....
૯	(કોલમ-૪ + ૬ + ૭ + ૮ નો સરવાળો) કુલ નિકાલ	.....	.....	.....
૯(અ)	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા	.....	.....	.....
૧૦	ત્રિમાસને અંતે પડતર અરજીઓ [કોલમ : (૩-૯)]	.....	.....	.....
૧૧	# કોલમ-૭ અને ૮ માં દર્શાવેલ અરજીઓમાં માગેલ માહિતી કાયદાની જે કલમ અન્વયે નકારેલ છે તેની સંખ્યા			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	.....	.....	.....
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	.....	.....	.....
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	.....	.....	.....
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	.....	.....	.....
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	.....	.....	.....
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	.....	.....	.....
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	.....	.....	.....
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	.....	.....	.....
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	.....	.....	.....
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	.....	.....	.....
k	કાયદાની કલમ-૯ મુજબ	.....	.....	.....
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	.....	.....	.....
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	.....	.....	.....
n	અન્ય	.....	.....	.....
૧૨	☉ કુલ:- ૧૧ (a) થી ૧૧ (n)	.....	.....	.....
૧૩	મળેલ ફી અને નકલ ચાર્જીસ (રોકડ કે અન્ય સ્વરૂપ સહિતની રકમ) ની વિગત			
a	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી પેટે મળેલ રકમ (તબદીલ થઈને આવેલ અરજીઓ સિવાયની)	શૂન્ય	.....	.....
b	ચાલુ ત્રિમાસમાં અરજી ફી સિવાયની ચાર્જીસ વગેરેની મળેલ રકમ	.....	.....	.....
c	અહેવાલના ત્રિમાસ દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક (કોલમ ૧૩ a + ૧૩ b)	.....	.....	.....
d	ચાલુ નાણાંકીય વર્ષના અગાઉના સમયગાળા દરમ્યાન થયેલ કુલ આવક	.....	.....	.....
૧૪	કુલ આવકનો સરવાળો (કોલમ : ૧૩ c + ૧૩ d)	.....	.....	.....

વહીવટી વિભાગના વડાની સહી / હોદ્દો / સિક્કો / તારીખ

- * (૧) ખાતાના વડાની કચેરીઓ / બોર્ડ / કોર્પોરેશન / વહીવટી વિભાગની હકુમતમાના અન્ય જાહેર સત્તામંડળો તરફથી પત્રક-૭માં મળેલ માહિતી તથા વહીવટી વિભાગ (બુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી વહીવટી વિભાગે સંકલિત કરીને, આ પત્રકમાં ગુજરાત માહિતી આયોગ / સામાન્ય વહીવટ વિભાગને મોકલવી.
- (૨) જો વહીવટી વિભાગમાં એક થી વધુ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ વહીવટી વિભાગે પત્રક-૧માં માહિતી તેના દરેક જાહેર માહિતી અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી ગુજરાત માહિતી આયોગ / સામાન્ય વહીવટ વિભાગને મોકલી આપવી.
- ** મળેલ નવી અરજીઓ કોને ગણવી? :- (૧) અરજદાર તરફથી સીધી મળેલ અરજીઓ અને (૨) પૂરે પૂરી કે અંશત: માહિતી માટે અન્ય જાહેર સત્તામંડળ / જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી તબદીલ થઈને મળેલ અરજીઓ.
- # જે અરજીઓનો સંપૂર્ણત: કે અંશત: નકારાત્મક નિકાલ કરવામાં આવેલ હોય, તેવી અરજીઓ આર.ટી.આઈ.એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે, તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૧૧ (a) થી ૧૧ (n) માં વર્ગીકૃત કરવી.
- ☉ કોઈ અરજી / માહિતી નકારવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો / પેટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય. આથી કોલમ-૭ અને ૮માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ-૧૧ (a) થી ૧૧ (n) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.