

**પત્રક-૪ \***

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ નીચે એપેલેટ અધિકારીઓને મળેલ અપીલો / નિકાલ કરેલ અપીલોની વિગત (પત્રક-૨ના આધારે) સંકલિત કરીને જે તે ખાતા / બોર્ડ / કોર્પોરેશન / અન્ય જાહેર સત્તામંડળની તાલુકા કક્ષાની કચેરીએ સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને મોકલવાનું ત્રિમાસિક પત્રક

(એપ્રિલ થી જુન / જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર / ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર / જાન્યુઆરી થી માર્ચ)  
(જે લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું)

નાણાંકીય વર્ષ:.....

તાલુકા કચેરીનું નામ અને સ્થળ :-  
એપેલેટ અધિકારીઓની કુલ સંખ્યા :-  
(ગ્રામકક્ષાની કચેરીઓ ..... + તાલુકા કચેરી (પ્રોપર).....) :-  
સંબંધિત જિલ્લા કચેરીનું નામ :-  
સંબંધિત ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ :-  
સંબંધિત વહીવટી વિભાગનું નામ :-

ક્રમ	વિગત	બીપીએલ	અન્ય	કુલ
	<b>મળેલ અપીલોની સંખ્યા</b>			
૧	ત્રિમાસની શરૂઆતમાં અગાઉની પડતર અપીલો	.....	.....	.....
૨	ત્રિમાસ દરમ્યાન મળેલ અપીલો	.....	.....	.....
૩	<b>કુલ અપીલો</b>	.....	.....	.....
	<b>નિકાલ કરેલ અપીલો</b>			
૪	અપીલ સંપૂર્ણ મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા	.....	.....	.....
૫	અપીલ અંશત: મંજૂર અને અંશત: નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા #	.....	.....	.....
૬	અપીલ સંપૂર્ણ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય તેની સંખ્યા #	.....	.....	.....
૭	<b>કુલ નિકાલ</b>	.....	.....	.....
૭(અ)	કુલ નિકાલ પૈકી સમયમર્યાદામાં ( કલમ-૧૯(૬) ) નિકાલ કરેલ અપીલોની સંખ્યા	.....	.....	.....
૮	<b>ત્રિમાસને અંતે પડતર અપીલો [કોલમ : (૩-૭)]</b>	.....	.....	.....
૯	<b># કોલમ-૫ અને ૬ માં દર્શાવેલ અપીલો કાયદાની જે કલમ અન્વયે નામંજૂર કરેલ છે તેની સંખ્યા</b>			
a	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ક) મુજબ	.....	.....	.....
b	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ખ) મુજબ	.....	.....	.....
c	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ગ) મુજબ	.....	.....	.....
d	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઘ) મુજબ	.....	.....	.....
e	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ચ) મુજબ	.....	.....	.....
f	કાયદાની કલમ-૮(૧)(છ) મુજબ	.....	.....	.....
g	કાયદાની કલમ-૮(૧)(જ) મુજબ	.....	.....	.....
h	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઝ) મુજબ	.....	.....	.....
i	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ટ) મુજબ	.....	.....	.....
j	કાયદાની કલમ-૮(૧)(ઠ) મુજબ	.....	.....	.....
k	કાયદાની કલમ-૮ મુજબ	.....	.....	.....
l	કાયદાની કલમ-૧૧ મુજબ	.....	.....	.....
m	કાયદાની કલમ-૨૪ મુજબ	.....	.....	.....
n	અન્ય	.....	.....	.....
૧૦	⊕ કુલ:- ૯ (a) થી ૯ (n)	.....	.....	.....

**તાલુકા કક્ષાની કચેરીના વડાની સહી / હોદ્દો / સિક્કો / તારીખ**

- \* (૧) ગ્રામ કક્ષાની કચેરીઓ (જાહેર સત્તામંડળો) તરફથી પત્રક-૨માં મળેલ માહિતી તથા તાલુકા કક્ષાની કચેરી (પુદ)ની માહિતી એમ બંનેની માહિતી તાલુકા કચેરીએ સંકલિત કરીને, સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને મોકલવી.
- \* (૨) જો તાલુકા કક્ષાની કચેરીમાં એક થી વધુ એપેલેટ અધિકારીઓ હોય ત્યાં પણ તે કચેરીએ પત્રક-૧માં માહિતી તેના દરેક એપેલેટ અધિકારી પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે અને તે તમામનો સમાવેશ આ પત્રકમાં કરીને, સંકલિત માહિતી જિલ્લા કચેરીને મોકલી આપવી.
- # જે અપીલો સંપૂર્ણતઃ કે અંશતઃ નામંજૂર કરવામાં આવેલ હોય, તેવી અપીલો આર.ટી.આઈ.એક્ટની કઈ કલમના આધારે નકારવામાં આવેલ છે, તેની કોલમવાર માહિતી કોલમ-૯ (a) થી ૯ (n) માં વર્ગીકૃત કરવી.
- ⊕ કોઈ અપીલ નામંજૂર કરવામાં શક્ય છે કે એક થી વધુ કલમો / પેટા કલમોનો ઉપયોગ કર્યો હોય. આથી કોલમ-૫ અને ૬માં દર્શાવેલ સંખ્યા અને કોલમ-૯ (a) થી ૯ (n) માં દર્શાવેલ સંખ્યાનો સરવાળો tally થાય તે જરૂરી નથી.